

## 会議室等利用申込書

平成 年 月 日

神奈川県ライトセンター所長 様

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
電話 \_\_\_\_\_

下記活動のため神奈川県ライトセンター会議室等を利用したいので申し込みます。

日 時 平成 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分  
部屋名 \_\_\_\_\_  
利用内容 \_\_\_\_\_  
人 数 \_\_\_\_\_  
特記事項 \_\_\_\_\_

### 注意事項

- (1) 視覚障害者の安全に十分配慮すること。
- (2) 使用目的以外に使用しないこと。
- (3) 使用申込人員（または収容人員）を超えて使用しないこと。
- (4) 許可なく、火気を使用し、または、特別の設備を使用しないこと。
- (5) 許可なく、危険物または不潔な物を持ち込まないこと。
- (6) 許可なく、窓、壁、その他の施設に張り紙をしないこと。
- (7) 許可なく、備品、設備を使用しないこと。
- (8) 所定の場所以外で喫煙しないこと。
- (9) ゴミの分別化の徹底を図ること。
- (10) 事故が生じた場合には、一切の責任は使用者が取ること。
- (11) 関係職員の指示に従うこと。